|  |
| --- |
| نموذج تقديم طلب زيارة علمية  Scientific Visit Application Form |

|  |  |
| --- | --- |
| شروط وضوابط التقديم:   1. أن يكون الباحث مُقدّم الطلب أحد أعضاء هيئة التدريس السعوديين في جامعة الملك سعود. 2. أن يكون الباحث مُقدّم الطلب متميزاً أكاديمياً وبحثياً (تقديم ثلاث أبحاث منشورة). 3. أن يقدم الباحث مُقدّم الطلب البرنامج العلمي المقترح للزيارة، على أن يكون ضمن الأولويات البحثية الستة لجامعة الملك سعود وفي مجال تخصص الباحث مقدم الطلب. 4. أن يقدم الباحث مُقدّم الطلب موافقة القسم والكلية على الزيارة العلمية. 5. الأولوية لرتبة الأستاذ المساعد من تم تعيينهم حديثاً. 6. أن يكون المتقدم على رأس العمل الأكاديمي وقت التقديم على المبادرة. 7. أن يقدم الباحث مُقدّم الطلب خطاب الموافقة على الزيارة والبرنامج العلمي للزيارة من الجامعة/المركز البحثي المطلوب زيارته على أن تكون من شخص أكاديمي وموضح في خطاب الدعوة عنوان المشروع البحثي المقترح. 8. أن يتم تقديم السيرة الذاتية محدثة للباحث مُقدّم الطلب. 9. أن يلتزم الباحث مُقدّم الطلب بتحقيق البرنامج العلمي للزيارة. 10. أن تستغرق مدة الزيارة العلمية من عشرة إلى خمسة عشر (10-15) يوماً. 11. أن يقدم الباحث مُقدّم الطلب تقريراً تفصيلياً شاملاً عن الزيارة بعد اتمامها متضمناً جميع الإنجازات وفقاً للخطة المقدمة سلفاً والمقبولة من عمادة البحث العلمي ومرفقاً معها جميع المستندات الخاصة بالزيارة. 12. يتم تحكيم الطلبات المقدمة من قبل لجان علمية متخصصة. 13. تدعم العمادة هذه المبادرة بمبلغ يتراوح ما بين خمسة عشر إلى عشرون ألف (15,000- 20,000) ريال سعودي لتغطية تكاليف تذاكر السفر والإقامة. 14. أن تكون الزيارة مره واحدة لكل عضو هيئة تدريس. 15. لا يحق لعضو هيئة التدريس التقديم على المبادرة وعلى برامج المجلس العلمي المماثلة في وقت واحد.   معايير اختيار الجامعة/المركز البحثي المقترح للزيارة العلمية:   1. أن تكون الجامعة/المركز البحثي مرموقة ومتميزة بحثياً وأكاديمياً في مجال الأولويات البحثية الستة لجامعة الملك سعود. | Submission terms and conditions:   1. The applicant researcher should be Saudi nationality and a faculty member at King Saud University. 2. The applicant researcher has to be academically and research-distinguished (introduce 3 published papers). 3. The applicant researcher should submit the proposed scientific program for the visit, provided that it is among the six research priorities of King Saud University and in the field of specialization of the applicant researcher. 4. The applicant researcher must submit the approval of the department and the college for the scientific visit. 5. Priority for the assistant professor for those who were newly designated. 6. The applicant must be at the head of academic work at the time of applying for the initiative. 7. The applicant researcher must submit a letter of approval for the visit along with the scientific program of the visit from the university/research center to be visited, provided that it is from an academic person, and the title of the proposed research project is indicated in the invitation letter. 8. The applicant researcher should submit an updated CV. 9. The applicant researcher must be committed to achieving the scientific program of the visit. 10. The duration of the scientific visit should be from ten to fifteen (10-15) days. 11. The applicant researcher should submit a comprehensive detailed report on the visit after its completion, including all the achievements in accordance with the plan submitted in advance and accepted by the Deanship of Scientific Research, and all documents related to the visit should be attached with it. 12. All submitted applications for scientific visits will be arbitrated and evaluated by specialized committees. 13. The Deanship of Scientific Research supports this initiative with a budget ranging from fifteen to twenty thousand (SR 15,000-20,000) Saudi Riyals to cover the costs of travel tickets (airfare) and accommodation. 14. The visit shall be once for each faculty member. 15. A faculty member is not allowed to apply for the initiative and similar programs of the Scientific Council simultaneously.   Criteria for selecting the proposed university/research center for the visit:   * The university/Research center has to be prestigious and distinguished in research and academic terms in the field of the six research priorities of the King Saud University. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. معلومات طلب التقديم/ Application Information | | | | |
| رقم الطلب IFKSUSV No.  (لاستعمال إدارة البرنامج / Program’s admin use) | **IFKSUSV–00** | | | |
| تاريخ التقديم Submission date | تاريخ التقديم/ Submission date | | | |
| المجال/الأولوية البحثية Research priority | اختر المجال البحثي/ Choose research priority | | | |
| النشاط البحثي Research activity | اختر النشاط البحثي/ Choose research activity | | | |
| المسار/الاهتمام البحثي Research track | اختر المسار البحثي/ Choose research track | | | |
| هل تقدمت بأكثر من طلب لزيارة علمية؟  Did you submit more than one SV request? | نعم/ Yes  يُرجى التحديد / Please specify : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | لا/ No | |
| التاريخ المتوقع لبدء الزيارة العلمية  Proposed starting date | حدد التاريخ المتوقع للبدء/ Proposed starting date | مدة الزيارة العلمية  Duration of scientific visit  ( 10-15 يوماً/ 10-15 days) | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. بيانات الباحث مقدم الطلب/ Applicant Researcher Data | | | | | | | |
| (تقتصر على أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود/KSU faculty members ONLY) | | | | | | | |
| الاسم رباعي Full name | (عربيArabic/) | | | | | | |
| (انجليزيEnglish/) | | | | | | |
| الرقم الوظيفي Employee ID |  | | | | | | |
| الجنس Gender |  | | | | | | |
| الكلية College |  | القسم Department | | |  | | |
| التخصص العام Major specialty |  | التخصص الدقيق  Minor specialty | | |  | | |
| المرتبة الأكاديمية Academic rank | اختر المرتبة الأكاديمية | | | | | | |
| عدد النشر العلمي في مجلات المضمنة في شبكة العلوم خلال آخر 3 سنوات  No. of publications in ISI journals during last 3 years | 2019 | | 2020 | | | 2021 | |
|  | |  | | |  | |
| هل قمت بزيارات علمية خلال آخر 3 سنوات؟  Any scientific visits during last 3 years? | نعم/ Yes  يُرجى التحديد / Please specify : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | لا/ No | | | |
| هاتف Tel. | مكتب/ Office |  | | | جوال/Mobile | |  |
| البريد الالكتروني E-mail | جامعي/KSU |  | | | شخصي/Personal | |  |
| عنوان البريد الوطني الدائم  Permanent national mailing address |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. بيانات الجهة المطلوب زيارتها/ Information of the Entity to Visit | | | | | | | | | | |
| الجهة المطلوب زيارتها Entity to visit | | | جامعة/ University | | | | مركز بحثي/ Research center | | أخرى/ Other | |
| إسم الجهة المرشحة للزيارة  Name of entity to visit | | |  | | | | | | | |
| الكلية College | | |  | | القسم Department | | |  | | |
| إسم دولة الجهة المرشحة للزيارة  Country of entity to visit | | |  | | | | | | | |
| الأهداف العلمية للزيارة/ Scientific Objectives of the Visit | | | | | | | | | | |
| (بحد أقصى 150 كلمة/ Max. 150 words) | | | | | | | | | | |
| (عربيArabic/) | | | | (انجليزيEnglish/) | | | | | | |
| 1 |  | | | 1 | |  | | | | |
| 2 |  | | | 2 | |  | | | | |
| 3 |  | | | 3 | |  | | | | |
| 4 |  | | | 4 | |  | | | | |
| البرنامج العلمي للزيارة/ Scientific Program of the Visit | | | | | | | | | | |
| (عربيArabic/) | | | | (انجليزيEnglish/) | | | | | | |
| 1 |  | | | 1 | |  | | | | |
| 2 |  | | | 2 | |  | | | | |
| 3 |  | | | 3 | |  | | | | |
| 4 |  | | | 4 | |  | | | | |
| المخرجات المتوقعة من الزيارة/ Expected Outcomes of the Visit | | | | | | | | | | |
| (النتائجOutcomes/) | | | | (الوصفDescription/) | | | | | | |
| 1 |  | | |  | | | | | | |
| 2 |  | | |  | | | | | | |
| 3 |  | | |  | | | | | | |
| 4 |  | | |  | | | | | | |
| أوجه الاستفادة بالنسبة للمملكة / Value to The Kingdom | | | | | | | | | |
| بحد أقصى 1200 كلمة مدرجة كنقاط/ Max. 1200 listed words | | | | | | | | | |
| 1 | |  | | | | | | | |
| 2 | |  | | | | | | | |
| 3 | |  | | | | | | | |

**** أقر أنا عضو هيئة التدريس الباحث مقدم الطلب بأن جميع المعلومات المدونة صحيحة وأتحمل مسؤولية ما يترتب على ذلك.

I certify as the submitting faculty researcher that all the given information is correct, and I am responsible for the consequences.

**** أقر باطلاعي على الشروط والضوابط الخاصة ببرنامج التمويل المؤسسي للبحث والابتكار في جامعة الملك سعود ومبادرة الزيارات العلمية قبل تقديم طلب الدعم، وتعهدي بالالتزام بها.

I have read and accepted all terms and conditions provided by “King Saud University- Institutional Funding for Research and Innovation Program” and the initiative of “Scientific Visits” before submitting this application, and I pledge to abide by them.

|  |  |
| --- | --- |
| البيانات  Data | مُقدّم الطلب  Applicant |
| الإسم Name |  |
| التوقيع Signature |  |
| التاريخ Date | تاريخ التقديم |

|  |  |
| --- | --- |
| يُرسل النموذج بعد تعبئته بصيغة ال "وورد" وقت فترة التقديم المعلن عنها مع الوثائق المطلوبة إلى بريد البرنامج الالكتروني: [IFKSUSV@ksu.edu.sa](mailto:IFKSUSV@ksu.edu.sa) وذلك لاستكمال الطلب المُقدّم لدعم الزيارة العلمية. | Filled-in form should be sent in “Word format” during the announced submission period to the initiative email ([IFKSUSV@ksu.edu.sa](mailto:IFKSUSV@ksu.edu.sa)), along with the required documents in order to complete the submitted scientific visit request. |
| **المرفقات المطلوبة** | **Required Attached Documents** |
| 1. إرفاق السيرة الذاتية المحدثة للباحث مُقدّم الطلب (موجزة بحد أقصى ثلاث صفحات). 2. إرفاق خطاب موافقة القسم والكلية على الزيارة العلمية. 3. إرفاق خطاب الموافقة على الزيارة والبرنامج العلمي للزيارة من الجامعة/المركز البحثي المطلوب زيارته. 4. إرفاق نسخة من جواز السفر للباحث مُقدّم الطلب. | 1. Attach updated CV for the applicant researcher (summarized of max. 3 pages). 2. Attach approval letter from the department and the college to the scientific visit. 3. Attach the visit approval letter and the scientific program of the visit from the University/Research center to be visited. 4. Attach a copy of the passport of the applicant researcher. |
| **ملاحظات هامة** | **Important Notes** |
| * لا تقبل الطلبات غير المكتملة. | * Incomplete applications are not accepted. |
| * في حال قبول الطلب، سيتم التواصل مع مقدّم الطلب. | * If the application is accepted, the applicant will be contacted. |
| * يجب أن تتضمن السير الذاتية جميع المعلومات التي تتعلق بالمخرجات البحثية والنشر العلمي المتعلق بأولوية البحث. | * CVs should include all information related to research outputs and scientific publication related to the research priority. |