



## شروط دعم " مشاريع الأبحاث المنتهية بالنشر " للعام الجامعي 1436/1437 هـ

### دعم مشاريع الأبحاث المنتهية بالنشر:

يدعم مركز بحوث الدراسات العلمية و الطبية مشاريع الأبحاث لعضوات هيئة التدريس والباحثات والتي تنتهي بالنشر في مجلات مضمّنة ومفهرسة بشبكة العلوم ISI – web of science للكليات العلمية و الكليات الصحية ويتبع للدعم الخطوات التالية:

1. تتقدم الباحثة بطلب الدعم، على النموذج الخاص بذلك موضحاً فيه كافة البيانات المطلوبة مع الميزانية المقترحة إلى مركز البحوث (مرفق نسخة من النموذج).
2. تتم مناقشة الطلب من خلال مجلس مركز بحوث الدراسات العلمية والطبية والذي يصدر التوصية بالموافقة أو رفض الدعم.
3. يخضع المقترح للمراجعة والتحكيم العلمي للتحقق من استيفاء المعايير والشروط المطلوبة وسوف يتم تحديد مدى الاقتباس العلمي عن طريق برنامج (Turnitin) بحيث لا يتجاوز الاقتباس 25% .
4. يرسل المقترح الى محكميين (خارجي وداخلي) لتحكيم المقترح وفي حالة اختلافهما يرسل الى محكم ثالث وتعرض نتائج التحكيم على مجلس المركز لإصدار الموافقة .
5. ترفع الطلبات الموصي بدعمها إلى عمادة البحث العلمي مرفق بها نموذج التقديم ومحضر الاجتماع الذي تمت فيه الموافقة.
6. بعد موافقة مجلس مركز بحوث الدراسات العلمية والطبية على طلب الدعم المالي، تعرض الطلبات على اللجنة المالية بعمادة البحث العلمي والتي تقرر الميزانية المناسبة للبحث.
7. تقوم اللجنة العلمية بالعمادة بدراسة ما يرفع إليها من توصيات اللجنة المالية والرفع بها إلى مجلس العمادة للموافقة على الصرف.
8. يعتمد مجلس عمادة البحث العلمي الميزانية التفصيلية المقدمة من الباحثة.
9. يقوم مركز بحوث الدراسات العلمية والطبية بعمل عقد لإنجاز المشروع البحثي ونشر مخرجاته يوقع من قبل الطرفين (مركز البحوث والباحثة الرئيسية).



10. يحدد مركز بحوث الدراسات العلمية والطبية الدفعة الأولى حسب طبيعة المشروع البحثي ومتطلباته على ان لا تزيد عن 30% من قيمة المشروع
11. يقوم مركز البحوث بصرف الدفعة الأولى للباحثة بناءً على العقد المبرم مع الباحثة ووفقاً لمسوغات الصرف التالية:
  - أ- كتاب تعميم من عمادة البحث العلمي بصرف الدفعة الأولى.
  - ب- صورة من العقد المبرم مع الباحث .
  - ج- صورة من الميزانية المعتمدة.
12. تقدم الباحثة إلى مجلس مركز بحوث الدراسات العلمية والطبية الانتاج العلمي المنصوص عليه في العقد وذلك للتحقق من استيفاء شروط العقد ومخرجات المشروع البحثي، ومن ثم الرفع إلى اللجنة العلمية بالعمادة.
13. تقوم اللجنة العلمية بالعمادة بدراسة ما يرفع إليها من مجلس مركز بحوث الدراسات العلمية والطبية والرفع بالتوصية بصرف الدفعة المستحقة للباحث إلى مجلس العمادة للموافقة على الصرف وفقاً لبنود العقد .
14. بعد موافقة مجلس العمادة على صرف الدفعة المستحقة للباحث، تقوم العمادة بإصدار شهادة إنجاز للمشروع البحثي
15. يقوم مركز البحوث بصرف الدفعة المستحقة للباحث وفقاً للعقد وبناءً على المرفقات التالية:
  - أ- كتاب عمادة البحث العلمي بالموافقة على الصرف بناءً على موافقة مجلس العمادة.
  - ب- صورة من العقد المبرم مع الباحث مرفقاً به الميزانية التفصيلية للمشروع.
  - ج- شهادة انجاز المشروع البحثي.
  - د- تسجيل الاجهزة الثابتة (إن وجدت) وفق الاجراءات المستودعية بالجامعة.
16. يجوز للباحثة ان تتقدم بمشروع بحثي آخر قبل أن تنهي المشروع القائم على أن لا تزيد مشروعات البحث تحت الانجاز عن مشروعين.



17. عند تعثر المشروع البحثي، يقوم مركز البحوث بالرفع إلى عمادة البحث العلمي لاتخاذ الاجراءات اللازمة لاسترداد الدفعة الأولى أو جزء منها حسب تقييم الإنجاز المطلوب في العقد وذلك من قبل لجنة مختصة .

18. حجم الدعم المقدم للمشروع البحثي من مركز البحوث 25 الف ريال.

✚ يتم إرسال النماذج إلى وحدة دعم الأبحاث/ مركز بحوث الدراسات العلمية والطبية على البريد الإلكتروني : [dalreziny@ksu.edu.sa](mailto:dalreziny@ksu.edu.sa) بعد التعبئة للاستفسار رقم: 8055197