

## أساسيات النشر العلمي

مقدمة

البحث العلمي

النشر العلمي

التاريخ

## النشر الإلكتروني و التطورات الحديثة:

النشر الإلكتروني ( Electronic Publishing أو e-Publishing ) هو النشر الرقمي للكتب والمقالات الإلكترونية،

## Open Access

## النشر العلمي المعاصر

### ١- كيفية إختيار المجلة العلمية الصحيحة:

على الباحث أن يقوم بمراجعة المجلات العلمية لتحديد ما يأتي :  
- أهداف ومجالات المجلة العلمية. - أشكال المقالات التي يتم قبولها.

## الهيكل العام للورقة البحثية:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Title</b> العنوان</li> <li>• <b>Abstract</b> الملخص</li> <li>• <b>Keywords</b> الكلمات المفتاحية</li> <li>• <b>Main text (IMRAD)</b> النص الأساسي <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Introduction</b> المقدمة</li> <li>- <b>Methods</b> المنهجية</li> <li>- <b>Results</b> النتائج</li> <li>- <b>And</b> و</li> <li>- <b>Discussions</b> مناقشة النتائج</li> </ul> </li> <li>• <b>Conclusions</b> الاستنتاجات</li> <li>• <b>Acknowledgements</b> الشكر</li> <li>• <b>References</b> المراجع</li> <li>• <b>Supplementary Data</b> البيانات التكميلية</li> </ul>	<p>إجعل من السهل فهرسة ورقتك والبحث عنها بحيث تكون:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- معلوماتية</li> <li>- جذابة</li> <li>- فعالة</li> </ul>
---	---

١ - العنوان : Title

٢- ملخص البحث Abstract

٣ - الكلمات المفتاحية: Key Words

٤ - المقدمة Introduction

٥- الطرق المستخدمة (المنهجية) :Methods

موافقة لجنة أخلاقيات البحث: Ethics Committee approval

٦- النتائج Results :  
يجب أن تكون النتائج واضحة وسهلة الفهم

مناقشة النتائج:

٧- الاستنتاجات: Conclusions

الخاتمة

المراجع

٨- الشكر

٩- الخطاب المصاحب للورقة البحثية:

### رفض النشر

توجد أربع مجموعات من الأسباب تقف وراء رفض بعض المجلات العلمية للنشر وهي الأسباب العامة، والأسباب العلمية، والأسباب المتعلقة بعرض الموضوع والأسلوب، علاوة على الأسباب المتعلقة بأخلاقيات البحث.

مهام ومسؤوليات المؤلفين <b>Authors</b>	مهام ومسؤوليات المحررين <b>Editors</b>	مهام ومسؤوليات المراجعين <b>Reviewers</b>
<p>1- ينبغي أن يقدم المؤلفون تبييراً دقيقاً للعمل المقدم، إضافة إلى مناقشة موضوعية لأهميته، علاوة على تمثيل البيانات الأساسية المقدمة في العمل بدقة، بالإضافة إلى تقديم كل التفاصيل والمراجع للسماح للآخرين بتكرار العمل. كما يجب أن يكون المؤلف على دراية كاملة بأن البيانات الغير دقيقة أو المزورة سلوك غير أخلاقي وغير مقبول.</p>	<p>1- المحرر هو الشخص المسؤول عن تحديد أي من الأوراق البحثية المسلمة للمجلة ينبغي أن تنشر. قد يستعين المحرر في قراراته بسياسات المجلة التي تحددها هيئة التحرير.</p>	<p>1- تقع على عاتق المراجعين مسؤولية مساعدة المحرر في اتخاذ القرارات التحريرية، وكذلك فإن التواصل مع المؤلفين من خلال المحررين ربما يساعدهم في تحسين الأعمال المقدمة.</p> <p>- أي مراجع يتم اختياره ويشعر أنه غير مؤهل لمراجعة العمل المقدم أو يطلب منه التحكيم في وقت محدد ويعرف أن ذلك لن يكون في مقدوره، فعليه إعلام المحرر في الحال ويعفي نفسه من عملية المراجعة.</p>
<p>2- يطلب من المؤلف تقديم البيانات الخام أو الأصلية المرتبطة بالورقة البحثية للمراجعة التحريرية وينبغي أن يكون مستعداً لإتاحة تلك البيانات للجمهور، كما ينبغي أن يحتفظ بتلك البيانات لفترة زمنية بعد النشر.</p>	<p>2- المحافظة على سرية المعلومات المقدمة في الأوراق البحثية .</p>	<p>2- معاملة الأوراق العلمية المقدمة للنشر بمنتهى السرية حيث لا يجوز عرضها أو مناقشتها مع أشخاص غير مخولين بذلك من قبل المحرر.</p>

<p>3- لا يجوز استخدام المعلومات والأفكار السرية التي تم الحصول عليها من خلال التحكيم أو المراجعة لتحقيق مصالح شخصية ، لذلك ينبغي على المراجعين عدم مراجعة الأعمال التي تتعارض مع مصالحهم واهتماماتهم والتي قد تنشأ بسبب العلاقات التنافسية أو التشاركية أو بسبب العلاقات مع أي من المؤلفين أو الشركات أو المؤسسات المرتبطة بذلك العمل.</p>	<p>3- من بين مهام المحرر أيضا إرسال تقارير الانتحال المباشر وغيرها من القضايا إلى المؤلفين . قد يتحاور المحرر مع محررين آخرين أو مراجعين في اتخاذ قرار عدم النشر.</p>	<p>3- يجب أن يقر المؤلف بأن العمل المقدم أصيل ولم يتم نشره في أي مكان آخر ولا بأي لغة، وإذا تم الاقتباس من أعمال أخرى يجب أن يوثق ذلك. كما ينبغي على المؤلف في هذا الصدد اتباع قوانين حقوق التأليف والنشر المعمول بها، على سبيل المثال (الجدناول والأشكال والاقتباسات) يمكن أن تستخدم مرة أخرى بناء على إذن مسبق من أصحابها ، كما أن عدم الالتزام بذلك يعرضه للمساءلة القانونية.</p>
<p>4- يجب أن يتصف المراجع بالموضوعية عند مراجعة الأوراق البحثية، كما أن النقد الذاتي للمؤلف غير مقبول. ينبغي على المراجعين أن يعبروا عن آرائهم بوضوح وأن يدعموا تلك الآراء بالأدلة.</p>	<p>4- تقييم الأوراق البحثية المقدمة للمجلة بناء على المحتوى الفكري لها بغض النظر عن العرق أو النوع أو الاعتقاد الديني أو الجنسية أو الاتجاهات السياسية للمؤلفين.</p>	<p>4- في حال اكتشاف المؤلف لخطأ كبير أو وجود عدم دقة في العمل المنشور، يكون لزاما عليه وفي الحال إعلام محرر المجلة أو الناشر وأن يتعاون معه لتصحيح الخطأ.</p>
<p>5- على المراجعين تحديد الأعمال الوثيقة الصلة بموضوع الورقة البحثية والتي لم يتم الاستشهاد بها في العمل الحالي من قبل المؤلفين.</p> <p>6- على المراجعين أيضا أن يلفتوا نظر المحرر إلى وجود تشابه كبير أو تداخل بين الورقة البحثية المقدمة وأي أعمال سابقة تم نشرها ولديهم معرفتها بها.</p>	<p>5- لا يجوز استخدام المواد والمعلومات الواردة في الأوراق البحثية التي يتم رفضها في بحث خاص بالمحرر بدون موافقة كتابية من المؤلف.</p>	<p>5- على أي مؤلف أن يفصح في العمل المقدم عن أية تعارض مالي للمصالح والذي يمكن أن يؤثر على النتائج. ينبغي الكشف عن أي مصادر للدعم المالي للمشروع. -</p>

ما الخطوات التي عليك أن تقوم بها قبل البدء في كتابة ورقة بحثية؟  
مواصفات الورقة البحثية القوية:

وفيما يلي تفصيل لبعض تلك الأشكال من الأوراق البحثية:  
الأوراق البحثية المقدمة لمؤتمرات

مقالات كاملة النص:

٣- اختيار المجلة العلمية الصحيحة.  
على الباحث أن يقوم بمراجعة المجلات العلمية

### عملية تحكيم الأبحاث

القيمة الاعتبارية للدوريات العلمية:

ويعتبر معامل التأثير (Impact Factor) هو مقياس لأهمية الدوريات العلمية المحكمة ضمن مجال تخصصها البحثي، ويعكس معامل التأثير مدى إشارة الأبحاث الجديدة للأبحاث التي نشرت سابقاً في تلك الدورية والاستشهاد بها كما توجد أيضاً مقاييس أخرى يمكن استخدامها كمؤشرات على أهمية الدوريات العلمية المحكمة

طريقة حساب معامل التأثير (IF):



### الشروط عامة للأوعية (الدوريات Periodicals) التي يتم النشر العلمي بها:

- ١- أن تصدر عن جهة علمية معترف بها (جامعات-معاهد- مراكز بحوث-جمعيات علمية- دور نشر ذات سمعة علمية طيبة).
- ٢- أن يكون لها هيئة تحرير (Editorial Board) و يفضل ان يكونوا من الأكاديميين المتخصصين ذوي خبرة و سمعة طيبة في مجال النشر الأكاديمي.
- ٣- أن يكون لها (إن أمكن) هيئة استشارية علمية من الثقات (Advisory Body Scientific).
- ٤- أن يظهر بوعاء النشر قواعد التحرير تبين كيفية كتابة الأبحاث و طرق تقديمها و آلية مراجعتها و تحكيمها و خطوات قبول البحوث و النشر.
- ٥- أن يكون وعاء النشر في مجال التخصص للمتقدم.
- ٦- أن يكون لوعاء النشر ترقيم دولي (الرقم الدولي الموحد للدوريات International Standard Serial Number (ISSN) و رقم تأثير (IF) في حالة الدوريات التي مر علي صدورها سنتين على الأقل.
- ٧- أن يكون قد صدر منها بضع أعداد منتظمة على الأقل، و تكون مفهومة و ملخصات أبحاثها تظهر في الأدلة العالمية المعترف بها (مثل: Thomson Reuters ; the Science Citation Index Expanded and Journal Citation Reports/Science Edition).

تتفق كافة المحافل العلمية العالمية الرصينة على شروط عامة للأوعية (الدوريات Periodicals) التي يتم النشر العلمي بها ومنها الآتي:

١- أن تصدر عن جهة علمية معترف بها (جامعات-معاهد- مراكز بحوث-جمعيات علمية- دور نشر ذات سمعة علمية طيبة).

٢- أن يكون لها هيئة تحرير (Editorial Board) و يفضل ان يكونوا من الأكاديميين المتخصصين ذوي خبرة و سمعة طيبة في مجال النشر الأكاديمي.

٣- أن يكون لها (إن أمكن) هيئة استشارية علمية من الثقات (Advisory Body Scientific).

٤- أن يظهر بوعاء النشر قواعد التحرير تبين كيفية كتابة الأبحاث و طرق تقديمها و آلية مراجعتها و تحكيمها و خطوات قبول البحوث و النشر.

٥- أن يكون وعاء النشر في مجال التخصص للمتقدم.

٦- أن يكون لوعاء النشر ترقيم دولي (الرقم الدولي الموحد للدوريات International Standard Serial

Number) (ISSN) و رقم تأثير (IF) في حالة الدوريات التي مر علي صدورها سنتين على الأقل.

٧- أن يكون قد صدر منها بضع أعداد منتظمة على الأقل، و تكون مفهومة و ملخصات أبحاثها تظهر في

الأدلة العالمية المعترف بها (مثل: Thomson Reuters ; the Science Citation Index Expanded and Journal Citation Reports/Science Edition).



## نصائح مهمة في أساسيات النشر العلمي

أهم النصائح التي يتعلق بالنشر العلمي أو نشر الأوراق العلمية في المجالات العلمية و غيرها هي:

- ١- إعادة الكتابة، إعادة الكتابة، ثم إعادة الكتابة و التأمل فيها مراراً.
- ٢- الأفكار مشاعة في كل مكان فلا تكن شكاكاً في الناس و تعتقد أن الجميع سيسرق أفكارك. (احرص على ايجاد شخص تثق فيه لتناقش افكارك معه) مجموعة القراءة في الجامعة هي أفضل حل.
- ٣- يفضل عرض الورقة على زميل و التناقش حول المحتوى و طريقة العرض و اللغة.
- ٤- إنقاء المجلة التي تنشر بها يعتمد على اطلاعك على آخر ما نشرت، و يجب إدراج بعض أوراقها كمرجع. و تأكد أن رسالة المجلة تتفق مع موضوع ورقتك.
- ٥- حاول أن تقنع المشرف بأهمية النشر بالنسبة لك، و احرص على اشراكه في جميع الخطوات.
- ٦- النشر العلمي (مثل) السباحة (لو تقرأ فيه لسنوات لن تتعلم حتى تمارس بنفسك. لذلك، إبدأ مبكراً و تعلم من الأخطاء، المهم هو الإستمرارية.
- ٧- في كل مجلة علمية تجد قائمة توضح خطوات النشر التي يجب اتباعها، احرص على قراءتها بشكل دقيق (خطأ صغير قد يسبب الرفض).
- ٨- حقوق النشر يجب أن تفكر بها بشكل جيد. حفظ حقوقك يبدأ بحفظك لحقوق الاخرين (احرص على توثيق كل شيء).
- ٩- نشر الورقة العلمية يكون مركز على نقطة واحدة. الرسالة تكون عامة و شاملة، و الإضافة العلمية تكون ناقدة و مفيدة، وكن مستعداً للنقد و حاول أن تتعرف على أسباب الرفض و تتعلم منها لتطور عملك.
- ١٠- النقطة الأساسية في النشر هي (المساهمة العلمية. Contribution) (أحيانا تكون نتائجك رائعة لكن طريقة عرضها غير جيدة).

## المصادر

Among others

1-How to Write a Paper

Mike Ashby

Engineering Department, University of Cambridge, Cambridge

6rd Edition, April 2005.

2-Guidlines for Scientific Publication. Oxford University.3rd edition.

3-PLAGIARISM IN SCIENTIFIC PUBLISHING

Acta Inform Med. 2012 Dec; 20(4): 208–213.

4. International Committee of Medical Journals Editors. Uniform Requirements for Manuscript Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication. (Updated October 2008). Available: <http://www.icmje.org/>

5. Council of Science Editors. CSE’s White Paper on Promoting Integrity in Scientific Journal Publications. Editorial policy committee (2005-2006) Available: [http://www. Council Science Editors.org](http://www.CouncilScienceEditors.org) .

6. World Association of Medical Editors. WAME recommendations on Publication Ethics and Policies for Medical Journals. Available: <http://www.wame.org/resources/ethics-resources> .

7. Committee On Publication Ethics. COPE. Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors. Available: <http://publication> .