|  |  |
| --- | --- |
| نموذج تقديم مقترح مشروع بحثي موجه  Directed Research Project Application Form | |
| شروط وضوابط التقديم:   1. أن يكون الباحث مُقدّم الطلب والفريق البحثي المشارك من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في جامعة الملك سعود. 2. يُمكن أن يتضمن الفريق البحثي باحثين من خارج الجامعة كمستشارين بحد أقصى اثنان. 3. يُمكن التعاون مع باحثين (غير متضمنين في نموذج التّقديم) من خارج الجامعة (سواءً من داخل المملكة أو خارجها) بما لا يزيد عن 30% من أسماء الفريق البحثي على المخرجات البحثية. 4. أن يكون المقترح البحثي المُقدّم ضمن أحد مجالات الإهتمامات البحثية للأولويات البحثية الستة للجامعة وفي مجال التخصص للفريق البحثي. 5. أن يُعدّ المقترح البحثي المُقدّم بناءً على الدليل الإرشادي. 6. أن يلتزم الباحث الرئيس والفريق البحثي المشارك بمؤشرات الأداء المُقدّمة مع الطلب كأداة لتقييم النتائج وتقرير سير العمل بالمشروع البحثي. 7. سيتم التعامل مع مؤشرات الأداء كأدوات لتقييم الصّرف وتقييم كامل المبلغ المُنصرف على المشروع البحثي. 8. عند عدم تقديم الحد الأدنى من مؤشرات الأداء، يُوقف الصّرف على المشروع البحثي وتتم المحاسبة بناءً على ربط معدل الأداء مع قيمة ما صُرف ويحقّ للعمادة المطالبة بإعادة المبلغ المُنصرف في حال عدم تقديم مايتناسب مع مؤشرات الأداء. 9. أن يتم نشر ورقتين علميتين كحد أدنى، ولن تُقبل إلا الأوراق العلميّة المحكّمة الأصليّة (Research Article Type). 10. ​يُشترط أن تكون الورقة العلميّة المنشورة في مجلة مضمنة بقاعدة بيانات شبكة العلوم (Web of Science- ISI) والمفهرسة ضمن كشاف العلوم الموسع (Science Citation Index Expanded- SCI-E)، أو كشاف العلوم الإجتماعية (Social Science Citation Index Expanded- SSCI-E)، أو كشاف الفنون والإنسانية ((Arts & Humanities Citation Index Expanded- A&HCI)، وأن تكون في الربع الأول (Q1) أو الربع الثاني (Q2) حسب متوسط معامل التأثير للمجلة (AJIF ) المندرج في تصنيف (Journal Citation Reports- JCR) عند النشر. 11. في حال تقديم براءة اختراع، لن يُقبل إلا بالبراءات المسجّلة والممنوحة من المكاتب المعتمدة: المكتب الأمريكي، المكتب الأوروبي، المكتب الياباني، ومدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية. 12. يقوم فريق مختص بتقييم الابتكارات والنماذج المُقدّمة. 13. يتعين أن يكون الباحث الأول والباحث المراسل للمخرج البحثي من جامعة الملك سعود. 14. يتعيّن أن يكون الباحث الرئيس هو الباحث الأول أو المراسل في المخرج العلمي. 15. أن تكون صيغة الشكر والتمويل في المنتج العلمي لوكالة البحث والإبتكار في وزارة التعليم كجهة وحيدة ممولة لهذا العمل البحثي، وعدم شكر أي جهة أخرى داعمة داخل أوخارج المملكة. 16. على الباحث الرئيس والباحثين المشاركين المنتسبين لجامعة الملك سعود الإشارة إلى انتمائهم للجامعة كانتماء وحيد في المنتج العلمي. 17. على جميع الفريق البحثي والباحث المراسل من جامعة الملك سعود استخدام البريد الإلكتروني لجامعة الملك سعود في جميع المراسلات الخاصة بالمنتج العلمي. 18. في حال النشر العلمي، لا تقبل البحوث التي تزيد نسبة التشابه فيها عن 20% ولا يزيد عن 3% من نفس المصدر. 19. في حال إنشاء معمل، يجب أن يضع الفريق البحثي لافته (أو ما يماثلها) توضح أن المعمل ممول من التمويل المؤسسي بجامعة الملك سعود. 20. ضرورة الالتزام بقواعد ومعايير أخلاقيات البحث العلمي. 21. حقوق الملكيّة الفكريّة تنطبق عليها بنود اتفاقيّة التمويل المؤسسي. | **Submission terms and conditions:**   1. The applicant researcher and the participating research team should be of faculty members, and their likeness at King Saud University. 2. The research team may include consultant researchers from outside the university with a maximum of two. 3. It is possible to collaborate with researchers (not included in the application form) from outside the university, whether from inside or outside the Kingdom, with no more than 30% of the names of the research team on the research outputs. 4. The proposed research proposal should be within one of the research interests of the university’s six research priorities and in the field of specialization of the research team. 5. The submitted research proposal should be prepared based on the guideline. 6. The principal investigator and the research team should adhere to the performance indicators provided with the application request as a tool for evaluating the results and the research project's progress report. 7. Performance indicators will be treated as tools for assessing disbursement and evaluating the entire research project spent and expenditure. 8. When the minimum performance indicators are not presented, spending on the research project will stop and the accounting will be done based on linking the performance rate with the value of what had been spent, and the deanship has the right to request the return of the disbursement in case of not presenting what is suitable for the performance indicators. 9. The applicant researcher has to publish a minimum of two research scientific papers, and ONLY original scientific articles (Research Article Type) will be accepted. 10. It is required that the scientific paper should be published in a journal included in the (Web of Science-ISI) database and indexed within the Science Citation Index Expanded-SCI-E), or the Social Science Citation Index Expanded-SSCI- E), or the Arts & Humanities Citation Index Expanded- A & HCI, and should be cited in the first quarter (Q1) or the second quarter (Q2) according to the Journal Citation Reports- JCR average (AJIF) when published. 11. In the event of submitting a patent, only patents registered and granted by the accredited offices: The American office, the European office, the Japanese office, and the King Abdul-Aziz City for Science and Technology will be accepted. 12. A dedicated team will evaluate presented innovations and prototypes. 13. Both the first and corresponding authors should be from King Saud University in the research outcome. 14. The principal investigator (PI) should be the first author or the correspondent author in the scientific product. 15. The ONLY entity to be thanked for this research work is the Agency for Research and Innovation in the Ministry of Education as the SOLE funding agency, and not to thank any other funding party inside or outside the Kingdom. 16. The principal investigator and the co-researchers affiliated with King Saud University must indicate their belonging to the university as a sole affiliation in the scientific product. 17. All the research team and the correspondent researcher from King Saud University must use the King Saud University e-mail in all correspondence regarding the scientific product. 18. In the case of scientific publication, research papers that exceed 20% and no more than 3% similarity will not be accepted from the same source. 19. In the event of establishing a laboratory, the research team must place a sign (or something similar) stating that the laboratory is funded by the Institutional Funding at King Saud University. 20. The necessity to commit to the rules and standards of ethics for scientific research. 21. Intellectual property rights apply to the articles of the Institutional Financing Agreement. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. معلومات طلب التقديم / Application Information | | |
| رقم الطلب IFKSUDR No.  (لاستعمال إدارة البرنامج / Program’s admin use) | **IFKSUDR-000** | |
| تاريخ التقديم Submission date | تاريخ تقديم مقترح المشروع البحثي | |
| المجال/الأولوية البحثية Research priority | اختر المجال/الأولوية البحثية | Choose research priority |
| النشاط البحثي Research activity | اختر النشاط البحثي | Choose research activity |
| المسار/الاهتمام البحثي Research track | اختر المسار/الاهتمام البحثي | Choose research track |
| عنوان المشروع البحثي  Project title | (عربيArabic/) | |
| (انجليزيEnglish/) | |
| الميزانية الإجمالية المقترحة\*  Proposed total budget\*  \*(500,000 ريال سعودي كحد أقصى/ Max. SR 500,000) | (رقماً/Numbers) | |
| (كتابة/ Words) | |
| المدة التقديرية لإنجاز البحث (بالأشهر )  Estimated duration (in months)  ( Max. 12 Months12 شهر كحد أقصى/ ) |  | |
| التاريخ المقترح للبدء بالمشروع البحثي  Proposed starting date  (Month/Year شهر/عام - ) | حدد التاريخ المقترح للبدء بالمشروع البحثي | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. بيانات الباحث الرئيس\* / Principal Investigator’s Data\*  \*(تقتصر على أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود/KSU faculty members ONLY) | | | | |
| الإسم رباعي Full name | (عربيArabic/) | | | |
| (انجليزيEnglish/) | | | |
| الرقم الوظيفي Employee ID |  | | | |
| الجنس Gender |  | | | |
| الكلية College |  | القسم Department |  | |
| المرتبة الأكاديمية Academic Rank | اختر المرتبة الأكاديمية | | | |
| هل تقدمت بمقترح بحثي آخر لهذا البرنامج؟  Have you submitted another research proposal to this program? | لا/ No | نعم/ Yes  يُرجى تحديد العدد/ Please specify the no. | | |
| كباحث رئيس/ PI | كباحث مشارك/ CO-I | |
|  |  | |
| عدد النشر العلمي في مجلات المضمنة في شبكة العلوم خلال الثلاث سنوات الماضية  Number of publications in ISI journals during the last three years | 2019 | 2020 | 2021 | |
|  |  |  | |
| هاتف Tel. | مكتب/ Office |  | جوال/Mobile |  |
| البريد الالكتروني E-mail | جامعي/KSU |  | شخصي/Personal |  |
| عنوان البريد الوطني الدائم  Permanent National Mailing Address |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. بيانات الفريق البحثي القائم على المشروع/ Project Team Information | | | | | | | | | | | | | |
| الباحث الرئيس والباحثون المشاركون/ Senior Personnel (PI & CO-authors)  (تقتصر على أعضاء هيئة التدريس في جامعة الملك سعود/ (KSU faculty members ONLY | | | | | | | | | | | | | |
| الإسم رباعي Full name | | **الدور**  **Role** | **الأحرف الأولى**  **Initials** | **المرتبة\***  **Rank\*** | **الرقم الوظيفي**  **Employee ID** | | | **الكلية**  **College** | **القسم**  **Department** | | **التواصل\***  **Contacts\*** | | |
| 1 |  | اختر الدور |  | اختر المرتبة الأكاديمية |  | | |  |  | |  |
| 2 |  | اختر الدور |  | اختر المرتبة الأكاديمية |  | | |  |  | |  |
| 3 |  | اختر الدور |  | اختر المرتبة الأكاديمية |  | | |  |  | |  |
| 4 |  | اختر الدور |  | اختر المرتبة الأكاديمية |  | | |  |  | |  |
| باحثون آخرون/ Other Personnel  (من غير أعضاء هيئة التدريس في جامعة الملك سعود/ Non-KSU Faculty Members) | | | | | | | | | | | | | |
| الإسم رباعي Full name | | **الدور**  **Role** | | **المرتبة**  **Rank** | **الرقم الوظيفي**  **Employee ID** | **الكلية**  **College** | | | **القسم**  **Department** | | **التواصل\***  **Contacts\*** | | |
| 1 |  | اختر الدور | | اختر المرتبة |  |  | | |  |  | | |
| 2 |  | اختر الدور | | اختر المرتبة |  |  | | |  |  | | |
| 3 |  | اختر الدور | | اختر المرتبة |  |  | | |  |  | | |
| 4 |  | اختر الدور | | اختر المرتبة |  |  | | |  |  | | |
| مستشارون\*/ Consultants\*  \*(يلزم الحصول على خطاب موافقة من المستشار وإرفاقه مع الاستمارة/ (A letter of approval from the consultant(s) should be attached with the application | | | | | | | | | | | | | |
| الإسم رباعي Full name | | **الدور**  **Role** | **المرتبة**  **Rank** | **الكلية**  **College** | **القسم**  **Department** | | **الجامعة**  **University** | | **البلد**  **Country** | | **التواصل\***  **Contacts\*** | | |
| 1 |  |  | اختر المرتبة الأكاديمية |  |  |  | | |  |  | | |
| (\*) معلومات التواصل/Contact Information : هاتف (Tel.) + جوال (Mobile) + بريد الكتروني جامعي (University e-mail) | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. تفاصيل مقترح المشروع البحثي المقدم / Details of Proposed Research Project Proposal | | | | |
| هل قُدم هذا المشروع إلى أي جهة تمويلية أخرى؟  Was this project submitted to any other funding/financing agency? | لا/ No | نعم/ Yes  يُرجى التحديد/ Please specify | | |
| 1. | 2. | 3. |
| الكلمات المفتاحية Keywords  (بحد أقصى 4 كلمات/ Max. 4 words) | 1. | 2. | 3. | 4. |

|  |  |
| --- | --- |
| ملخص/ Summary  (بحد أقصى 500 كلمة/ Max. 500 words) | |
| (عربيArabic/) | (انجليزيEnglish/) |
| مقدمة/ Introduction  (بحد أقصى 1500 كلمة/ Max. 1500 words) | |
|  | |
| أهداف المشروع البحثي/ Project Objectives  (بحد أقصى 500 كلمة على هيئة نقاط/ Max. 500 listed words) | |
|  | |
| استعراض الأدبيات مع المراجع/ Literature Review With References  (بحد أقصى 4500 كلمة/ Max. 4500 words) | |
|  | |
| وصف المشروع البحثي المُقترح/ Description of The Proposed Work  (بحد أقصى 1500 كلمة/ Max. 1500 words) | |
|  | |
| ملخص رسومي للمشروع البحثي/ Graphical Abstract of the work  (صورة واحدة مصممة ليتسنى للمراجع إلقاء نظرة عامة موجزة على البحث المقترح والتحقق بإيجاز من مقاصده)  (A single image designed to help the reviewer to quickly gain an overview on the proposed work and to quickly ascertain the purpose) | |
|  | |
| منهجية المشروع البحثي/ Research Methodology  (بحد أقصى 2500 كلمة/ Max. 2500 words) | |
|  | |
| المراجع/ References  (يجب ذكر المراجع بالأسلوب القياسي المستخدم في المنشورات العلمية / الفنية. قد يتم توفير روابط للإصدارات عبر الإنترنت جنبًا إلى جنب مع التواريخ التي تم فيها الوصول إلى المواد)  (References should be cited in the standard style used in scientific/technical publications.  Links to online versions may be provided together with dates on which the material was accessed) | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. النهج المتبع لتحقيق الأهداف / Approach Utilized For Achieving Objectives | | | | | | | |
| الهدف/ Objective | | **المرحلة/ Phase** | | **المهام/ Tasks** | | **النهج المتبع لتحقيق الهدف/ Approach for Achieving The Objective** | |
| 1 |  |  |  | |  | |
| 2 |  |  |  | |  | |
| 3 |  |  |  | |  | |
| 4 |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. الإطار الزمني لمراحل سير العمل / Timeline of The Work Progress  (يرجى مراعاة الدقة عند تعبئة الجدول، فبناءً على الإنجازات والأهداف سيُحدِّد تقييم المقترح لاعتماده أو إنهائه. كما يلزم مراعاة تقيد المخرجات ومؤشرات الأداء الرئيسية بالميزانية المخصصة لكل مرحلة من المشروع)  (Please fill out this table carefully. Based on presented achievements and goals, the project evaluation committee will accept or terminate the project. The outputs and KPIs should match the budget for each particular phase) | | | | | |
| المرحلة  Phase | | **النتائج المنشودة**  **Expected outcomes** | **حجم الإنجاز من إجمالي نتائج المشروع مقدرًا بالنسبة المئوية**  **Percentage outcome value from the total outcomes of the project** | **الميزانية المخصصة لهذه المرحلة**  **Budget for this phase** | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. الدور المنوط بالفريق القائم على المشروع ومدة مشاركته / Role And Involvement Duration of Project Team | | | | |
| أعضاء الفريق/ Team Members | | **الدور/ Role** | **المدة الزمنية (بالأشهر)**  **Duration (in months)** | |
| الباحث الرئيس والباحثون المشاركون/ Senior personnel | | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| باحثون آخرون / Other personnel | | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. مخرجات المشروع البحثي / Project Outcomes  (أجهزة وأدوات طبية، وبرامج الحاسوب وتطبيقاته، ونتائج تتبع البحث ومتابعته، والنماذج الأولية، والاكتشافات والابتكارات، والدراسات البحثية التطبيقية، وغيرها)  (Medical devices and tools, computer programs and applications, tracking and follow-up investigation functions, prototypes, discoveries and innovations, applied research studies, others) | | | |
| النتائج/ Outcome | | **الوصف/ Description** | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. خطة العمل والجدول الزمني / Work Plan And Time Schedule | | | | | | | | | | | | | | |
| المراحل والمهام  Phases & Tasks | **مدة المشاركة**  **Involvement Duration** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | |
| * المرحلة الأولى/ Phase (1) | | | | | | | | | | | | | | |
| المهمة1-1/ Task 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| المهمة1-2/ Task 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| * المرحلة الثانية/ Phase (2) | | | | | | | | | | | | | |
| المهمة 2-1/ Task 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| المهمة 2-2/ Task 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| * المرحلة الثالثة/ Phase (3) | | | | | | | | | | | | | | |
| المهمة3-1/ Task 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| المهمة3-2/ Task 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| * المرحلة الرابعة/ Phase (4) | | | | | | | | | | | | | | |
| المهمة4-1/ Task 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| المهمة4-2/ Task 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. أوجه الاستفادة بالنسبة للمملكة / Value to The Kingdom  بحد أقصى 1200 كلمة (يرجى إدراجها على هيئة نقاط)/ Max. 1200 words (list please) | |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. إقرار الفريق القائم على المشروع / Undertaking of The Project Team | | | | |
| يقر الفريق القائم على المشروع، فيما يتعلق بهذا المشروع أو بأي من أجزائه، بـما يلي:   1. إعداده على نحو يراعي الامتثال التام لـ "قواعد النزاهة العلمية". 2. أصالة العمل ونسبته إلى الأطراف الموقعة أو الأفراد العاملين تحت إشرافهم، ويشمل ذلك أيضًا النصوص والرسومات والمنشورات والوثائق، ما لم يرد خلاف ذلك. 3. عدم حصوله على تمويل من أي مصادر أخرى. 4. عدم عرضه على أي مؤسسة تمويلية أخرى أثناء مرحلة التقييم. 5. عدم طلب التمويل من أي مصادر أخرى في حال الدعم من الخطة الوطنية للعلوم والتقنية والابتكار على التمويل. | | | **The project team undertakes that this project or any part of it, is:**   1. Prepared in full conformity with the SCIENTIFIC INTEGRITY RULES. 2. An original work of the signatories or individuals working under their supervision, including the TXT, graphics, publications, and documents, unless otherwise indicated. 3. Not funded by any other sources. 4. Not submitted to any other funding institution during the evaluation process. 5. Not sought fund from any other sources if it is funded by the NSTIP. | |
| الدور/ Role | **الإسم/ Name** | **الرقم الوظيفي/ Employee ID** | **رقم الهوية الوطنية/ National ID** | **التوقيع/ Signature** |
| اختر الدور |  |  |  |  |
| اختر الدور |  |  |  |  |
| اختر الدور |  |  |  |  |
| اختر الدور |  |  |  |  |

**** أقر أنا عضو هيئة التدريس الباحث مقدم الطلب بأن جميع المعلومات المدونة صحيحة وأتحمل مسؤولية ما يترتب على ذلك.

I certify as the submitting faculty researcher that all the given information is correct, and I am responsible for the consequences.

**** أقر باطلاعي على الشروط والضوابط الخاصة ببرنامج التمويل المؤسسي للبحث والابتكار في جامعة الملك سعود ومبادرة برنامج المشاريع البحثية الموجهة قبل تقديم طلب الدعم، وتعهدي بالإلتزام بها.

I have read and accepted all terms and conditions provided by “King Saud University- Institutional Funding for Research and Innovation Program” and initiative of the “Oriented Research Articles’ Program” before submitting this application, and I pledge to abide by them.

|  |  |
| --- | --- |
| البيانات  Data | الباحث مُقدّم الطلب  Applicant Researcher |
| الإسم Name |  |
| التوقيع Signature |  |
| التاريخ Date | تاريخ التقديم |

|  |  |
| --- | --- |
| يُرسل النموذج بعد تعبئته بصيغة ال "وورد" وقت فترة التقديم المعلن عنها مع الوثائق المطلوبة إلى بريد البرنامج الالكتروني: [IFKSUDR@ksu.edu.sa](mailto:IFKSUDR@ksu.edu.sa) وذلك لاستكمال الطلب المُقدّم لدعم المقترح البحثي. | Filled-in form should be sent in “Word format” during the announced submission period to the initiative email ([IFKSUDR@ksu.edu.sa](mailto:IFKSUDR@ksu.edu.sa)), along with the required documents in order to complete the submitted proposal request. |
| **المرفقات المطلوبة** | **Required Attached Documents** |
| 1. إرفاق السيرة الذاتية للباحث مُقدّم الطلب (موجزة بحد أقصى ثلاث صفحات). | 1. Attach CV of the applicant researcher (summarized of max. 3 pages). |
| 1. إرفاق السير الذاتية لكافة الباحثين المشاركين (موجزة بحد أقصى ثلاث صفحات). 2. إرفاق خطاب موافقة من المستشار المشارك (إن وجد). | 2. Attach all participated research team CV(s) (summarized of max. 3 pages).  3. Attach a letter of approval from the participating consultant (if available). |
| **ملاحظات هامة** | **Important Notes** |
| * لا تقبل الطلبات غير المكتملة. * في حال قبول الطلب، سيتم التواصل مع مقدم الطلب. * يجب أن تتضمن السير الذاتية معلومات تتعلق بالإعداد المهني، والوظائف، والأوراق العلمية المنشورة التي تتعلق بأولوية البحث، وأوجه التعاون الأخرى. | * Incomplete applications are not accepted. * If the application is accepted, the applicant will be contacted. * CVs should include information related to professional preparation, jobs, and published scientific papers related to research priority, and other aspects of cooperation. |